

1

# ¡HAZ QUE PASE!



Cómo presupuestar y  
**ejecutar tus ideas**  
sin morir en el intento.



# 1 ¡HAZ QUE PASE!

Cómo presupuestar y ejecutar tus ideas sin morir en el intento.



## 2 PASO 1 El "Target"

Si no sabes a dónde vas, no vas a llegar nunca.

Define tu meta: ¿Qué quieres lograr exactamente? Sé concreto.



## 3 PASO 2 El Reality Check

¿Qué tenemos en el inventario?

Revisa tu dinero, tu equipo humano, el tiempo que tienes y quién te puede asesorar (los expertos).

¡No ignores las reglas del juego (Sé legal!)!



## 4 PASO 3 El Mapa de Ruta

¿Dónde?, ¿Cuándo? y ¿Con qué?

Es el momento de armar el rompecabezas y decidir quiénes se suben al barco contigo.



## 5 PASO 4.1 La "Plata" (Presupuesto)

No gastes lo que no tienes.

Divide tus gastos en fijos (los que sí o sí van) y variables (los que dependen de la cantidad).



**FIJOS**

Los que sí o sí van

**VARIABLES**

Dependen de la cantidad

## 6 PASO 4.2 El Reloj no Perdona y el tiempo es dinero

El tiempo es oro.

Crea una ruta crítica: ¿Qué tareas son clave y no se pueden retrasar?

Ponles fecha de inicio, fecha de fin y, sobre todo, un responsable.



## 7 PASO 4.3 & 4.4 ¿De dónde sale el dinero?

¿Ahorros propios, socios o un préstamo?

Cada actividad tiene un costo asociado en el tiempo.

¡Asegúrate de que el flujo de caja no se quede en cero!



## 8 PASO 5 El Panel de Control

Las cosas van a cambiar.

Compara tu presupuesto inicial con el real y ajusta si hay desviaciones.

Si el tiempo se te va, ¡actualiza el plan!



## 9 PASO 6 El Post-Game

¿Qué salió bien? ¿En qué la embarramos?

Analiza los éxitos y los errores para que tu próximo proyecto sea nivel leyenda.



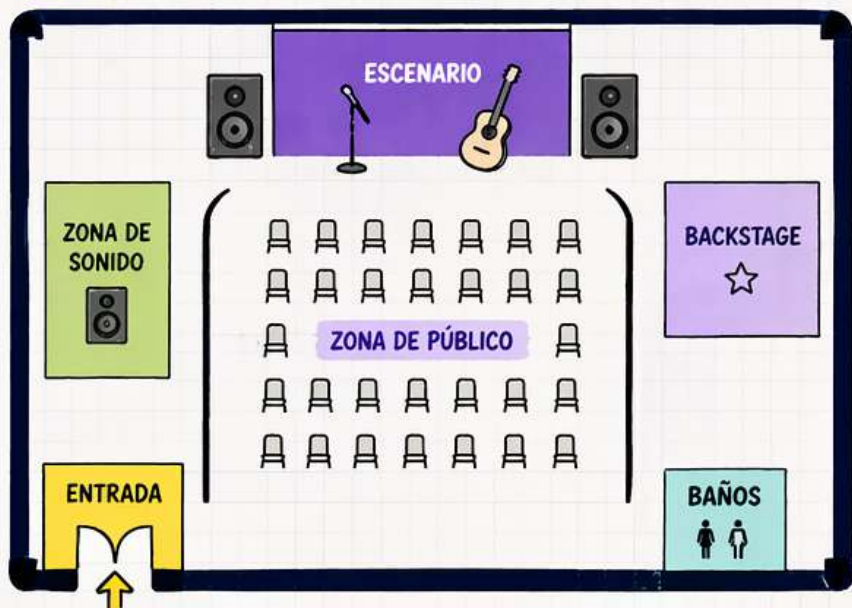
LO BUENO

A MEJORAR

# EJEMPLO DE PRESUPUESTO

EVENTO: CONCIERTO ACÚSTICO JUVENIL

## PLANO DEL EVENTO



- Escenario
- Zona de sonido
- Backstage
- Entrada
- Baños
- A Zona de público

Este plano nos ayuda a visualizar los espacios y los recursos que necesitamos para el evento.

## PRESUPUESTO DEL EVENTO

CAPÍTULO	ACTIVIDAD / ÍTEM	DETALLE (INSUMO)	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. PRODUCCIÓN	Alquiler de escenario	Tarima 6x4 m	1	\$600.000	\$600.000
	Sonido e iluminación	Equipo completo	1	\$800.000	\$800.000
	Backline	Micrófonos, stands, cables	1	\$300.000	\$300.000
2. TALENTO	Artistas invitados	3 artistas	3	\$400.000	\$1.200.000
	Técnico de sonido	-	1	\$200.000	\$200.000
3. LOGÍSTICA	Sillas para el público	Silla plástica	100	\$4.000	\$400.000
	Vallas y señalización	-	1	\$150.000	\$150.000
	Seguridad	2 personas	2	\$100.000	\$200.000
	Limpieza	Servicio general	1	\$80.000	\$80.000
4. MARKETING	Pieza gráfica	Diseño digital	1	\$100.000	\$100.000
	Publicidad en redes	Instagram / Facebook	1	\$150.000	\$150.000
5. ALIMENTACIÓN	Bebidas	Agua / Gaseosas	50	\$3.000	\$150.000
	Snacks	Paquetes	50	\$2.000	\$100.000
6. VARIOS	Permisos y derechos	Sayco / Acinpro	1	\$70.000	\$70.000
	Imprevistos (5%)	Sobre el total	1	\$210.000	\$210.000

**TOTAL ESTIMADO DEL EVENTO**

**\$5.310.000**

### ¿QUÉ NOS DICE ESTE PRESUPUESTO?

- ✓ Nos muestra cuánto costará cada parte del evento.
- ✓ Podemos organizar los gastos por categorías (capítulos).
- ✓ Nos ayuda a tomar mejores decisiones y no gastar de más.

